

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Кульшариповская
СОШ»
Протокол №6 от 23.03.2026г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
обучающихся
(протокол от
23.03.2026г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Кульшариповская
СОШ»
Приказ №30 от 24.03.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Кульшариповская СОШ» АМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МБОУ «Кульшариповская СОШ» АМР РТ (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания обучающихся.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания обучающихся.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.4. Члены Комиссии, осуществляющие общественный контроль за организацией и качеством питания в Учреждении руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении являются:

- совершенствование организации питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и основные задачи Комиссии по контролю за организацией и качеством питания

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания обучающихся Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания обучающихся;
- ✓ Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ✓ Осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- ✓ Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания обучающихся;
- ✓ Информировать заведующего и родителей (законных представителей) обучающихся, педагогический коллектив о качестве предоставляемых услуг по питанию в Учреждении.

3. Предмет и порядок контроля Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- ✓ Осуществление контроля организации и качества питания обучающихся .
- ✓ Проверка соблюдения санитарных норм и правил, условий реализации продуктов.
- ✓ Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- ✓ Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающихся.
- ✓ Осуществление контроля за соответствием фактического рациона основного (организованного) десятидневного меню.
- ✓ Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Система контроля, план – график Комиссии по контролю за организацией и качеством питания является составной частью годового плана работы Учреждения.

3.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

3.5 Основания для конкретной деятельности :

- ✓ план –график контроля;
- ✓ задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
- ✓ обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

3.6. План –график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года.

3.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.8. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

3.9. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.10. О результатах работы Комиссия информирует педагогический коллектив и родительский комитет.

4. Организационные методы и виды контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, обучающимися;

4.2. Контроль осуществляется в виде: плановых проверок (по плану-графику) и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся.

4.5. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

5. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

АКТ ПРОВЕРКИ

Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Кульшариповская СОШ» АМР РТ

№ _____ от _____ г.

Комиссией в составе:

Председателя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Членов Комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

проведена проверка по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Кульшариповская СОШ» АМР РТ

В ходе проверки установлено:

АНАЛИЗ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Оформление меню-требования (не) оформлено;

Оформление меню, размеренного на информационных стендах для родителей и соответствие его фактическому (не) оформлено, (не)соответствует;

Журнал бракеража готовой продукции (не) ведётся;

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (не) ведётся;

Журнал здоровья (не) ведётся;

Соответствие фактического рациона перспективному 10 – дневному меню (не) соответствует.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ГРУППЕ:

Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости (не) соответствует.

Соблюдение правил личной гигиены обучающихся (не) соблюдаются;

Соблюдение питьевого режима (не) соблюдается;

Состояние посуды (не) удовлетворительное;

Соблюдение сервировки (не) соблюдается;

Соблюдение требований к доставке готовой продукции в группы (не) соблюдается;

Наличие спецодежды персонала (не) в наличии;

Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд) (не) доводятся.

Оценка внешнего вида, температуры подачи блюда (не) удовлетворительное.
Целевое использование готового блюда (отходы) (не) используется.

**ИЗУЧЕНИЕ МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ О КАЧЕСТВЕ ПИТАНИЯ В ОУ:**

Удовлетворенность меню, по которому организовано питание в ОУ полностью (не) устраивает;

Наличие информации по вопросам питания на стендах, сайте ОУ представлена в (не) полном объеме.

ВЫВОД:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председатель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)